	OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ALBERTO SANTACRUZ CENTENO**	**N°. CONTRATO: 3424-24**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE.** ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, noviembre de 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato No. 3424-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:
ALBERTO SANTACRUZ CENTENO
C.C. No. 13.894.674 **de Barrancabermeja**

LA SUMA DE: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 3.500.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° **3424-24**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EN LOS CUBRIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA DEPENDENCIA ASIGNADA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.**	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**10 de octubre de 2024**	
	09 de noviembre de 2024	

NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.

NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.

NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:

ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCO BANCOLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **306 000 645-48**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

ALBERTO SANTACRUZ CENTENO
C.C. No 13.894.674 de **Barrancabermeja**
Dirección: Calle 53ª 13-27 barrio Olaya Herrera
Correo Electrónico: asantacruzc@hotmail.com
Teléfono: 300 340 17 08

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 3424-24

CONTRATO No.	**3424-24**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ALBERTO SANTACRUZ CENTENO
IDENTIFICACIÓN:	13.894.674 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EN LOS CUBRIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA DEPENDENCIA ASIGNADA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ -JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	10 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	09 DE DICIEMBRE DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** en su calidad de Supervisor y **ALBERTO SANTACRUZ CENTENO**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta de cumplimiento parcial e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **10 de octubre de 2024 hasta el 09 de noviembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato N°.**3424-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en el proceso de reportaría e investigación periodística y planeación para el desarrollo de cada contenido requerido por la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **10 de octubre de 2024 hasta el 09 de noviembre de 2024,** apoyé en la realización de reportería e investigación periodística en diferentes actividades ejecutadas por las dependencias de la alcaldía con el objetivo de informar a la comunidad: **1.1.** Reportería y acompañamiento en la certificación de 100 mujeres que participaron en curso de gastronomía: "Con sabor a hogar", en un trabajo realizado entre la alcaldía, Vanti y la Universidad Chicamocha, en esta actividad se realizó video clip.(23 de octubre de 2024) **1.2.** Reportería en la inauguración de los Juegos Intercolegiados Regional Zona Oriente. (Publicada el 27 de octubre de 2024) **1.3.** Realicé reportería y redacté copy para publicación de la realización del taller de inclusión social el cual se hizo en articulación con la asociación AMDIS. Esta actividad se publicó en la fan page de la secretaría de las mujeres y la familia.(30 de octubre de 2024)	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Realizar entrevistas a los	Durante el término comprendido entre el **10 de octubre de 2024 hasta el 09 de noviembre de 2024** apoyé en la	Se adjunta en C.D. con las

Powered by CamScanner

funcionarios y comunidad que requiera la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	elaboración de entrevistas para realizar material periodístico de las siguientes actividades requeridas por la oficina de prensa : **2.1.** Realicé entrevista a mujeres que participaron del curso de cocina, realizado en colaboración con el Sena y la Secretaría de las Mujeres y la Familia del Distrito. **2.2.** Realicé entrevista al alcalde del Distrito Jonathan Vásquez en el concejo de Barrancabermeja donde explica la realidad financiera del distrito, esta entrevista se utilizó para enviar en paquete audiovisual a medios de comunicación virtuales. **2.3.** Realicé entrevista a líder de la Asociación del Magdalena Medio para la Discapacidad, AMDIS, donde explica la realización del taller formativo de comunicación en donde el respeto, la empatía, el trabajo en equipo y la familia fueron los ejes fundamentales en un espacio de sensibilización entre los participantes. Esta entrevista se subió al drive de la alcaldía para ser enviada a medios de comunicación.	evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **10 de octubre de 2024 hasta el 09 de noviembre de 2024,** por indicaciones impartidas por la supervisora del contrato apoyé en las siguientes actividades: **3.1.** Brindé acompañamiento en la rueda de prensa liderada por el alcalde Jonathan Vásquez, con referencia a la inauguración de los Juegos Intercolegiados sede regional.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES PESOS M/CTE ($7.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$7.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		$3.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		$3. 500.000
SUMAS IGUALES	**$7.000.000**	**$7. 000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4576384827**			
Periodo cotizado	De	OCTUBRE 01 de 2024	
	Hasta	OCTUBRE 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$0,00	$0,00	$0,00
Salud	$175.000	$0,00	$175.000
ARL	$34.200	$0,00	$34.200
Totales	**$209.200**	**$0,00**	**$209.200**

Powered by CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3424-24** a nombre de **ALBERTO SANTACRUZ CENTENO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro, evidencias en medio magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 13 NOV. 2024

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

ALBERTO SANTACRUZ CENTENO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	ALBERTO SANTACRUZ CENTENO		NOV / 2024
Revisó	Zully Romero-Administradora Externa		NOV / 2024
Revisó	Diego A Guerrero- Contador Externo		NOV / 2024
Revisó	Haner Díaz- Abogado Externo		noviembre 8, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez-Jefe Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y protocolo		NOV / 2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner